

## 『もしも』の時のチェック表

	チェック内容	チェック欄	依頼先
1 臨終	葬祭専門業者への連絡		
	医師からの死亡診断書の受取り		
	市区町村の役場への死亡診断書の提出と火葬(埋葬)許可の交付手続き		
	病院から遺体搬送の手配		
	近親者、関係者への連絡		
	寺院(神社・教会)への連絡		
	死亡広告の手配		
	喪主の決定		
	遺影写真の手配		
	喪服の準備		
お 通 夜	枕飾りの準備		
	枕つとめの準備と戒名(法名)の決定		
	弔問客接待の準備		
	お通夜の受け付けの準備		
	受付責任者の依頼		
	香典会計係の依頼		
	お通夜の席次の決定		
	僧侶接待の準備		
	僧侶接待係の依頼		
	お通夜の礼状の手配		
御 葬 儀 ・ 告 別 式	御葬儀・告別式の規模・予算・式場・日次・スケジュール等の決定		
	世話役・各担当者・お手伝いの人との打ち合わせ		
	会葬礼状の手配		
	花輪(柶)、供花、供物等の依頼		
	司会者の依頼と式次第の決定		
	弔辞朗読の依頼の有無		
	弔文・弔電の紹介数の決定		
	席次・焼香の順位決定		
	会葬者への謝辞(出棺時の挨拶)を誰が述べるのか		
	出棺の挨拶時に喪主のほかに誰に整列してもらうか		
	誰にお棺を霊柩車まで運ぶのを依頼するか		
	誰に火葬場までの動向を依頼するか		
	僧侶への謝辞の準備		
	葬祭専門業者・料理・酒屋その他への支払の準備		
	世話役・各担当者・お手伝いの人に対する慰労等の準備		
霊柩車の運転手等への寸志の準備			
御遺骨むかえ(後飾り)の準備			
御 葬 儀 後	精進落としの準備		
	会葬礼状・香典返しの手配		
	葬祭専門業者からの事務の引き継ぎ		
	世話役達への挨拶廻り		
	形見分け		
	仏壇の用意		
	お墓の用意		
御葬儀後の諸手続き			